

Checkliste zur Durchführung eines Qualitätszirkels (QZ)

Erst einmal möchten wir uns für Ihre Mitarbeit und Ihren Einsatz im Hausärztinnen- und Hausärzteverband Nordrhein e.V. bedanken. Mit dieser Checkliste möchten wir Ihnen eine Hilfe an die Hand geben, damit Sie Ihre Qualitätszirkel reibungslos durchführen können.

1. Anmeldung als neuer QZ-Moderator

- Bitte informieren Sie die Geschäftsstelle unter info@hausaerzte-nordrhein.de, wenn Sie neu als QZ-Moderator tätig sind.
- Teilen Sie uns bitte zudem mit, ob wir Ihre Daten auf unserer Webseite veröffentlichen dürfen.

Wichtig:

Falls Sie Ihre Moderatoren-Grundausbildung extern absolviert haben, senden Sie uns bitte Ihr Zertifikat zu. Besuchen Sie anschließend ein Moderatoren-Update bei uns, um eine Akkreditierung zu erhalten.

2. Jährliche Teilnahme am Moderatoren-Update

Besuchen Sie bitte einmal jährlich ein Moderatoren-Update bei uns, um weiter akkreditiert zu sein. Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Webseite unter Fortbildung > [Qualitätszirkel](#)

Wichtig:

Sollten Sie Tutor sein, entfällt der jährliche Update-Kurs.

3. Benötigen Sie zertifizierte Mini-Module für Ihren QZ?

Diese finden Sie im [Space „Moderatoren und Tutoren“](#) auf NordrheinDoc.

4. Durchführung eines Online-Qualitätszirkels

Wenn Sie Ihren Qualitätszirkel online durchführen möchten, stellen wir Ihnen gerne einen Zoom-Link bereit. Bitte senden Sie Ihren Terminwunsch an: online-qz@hausaerzte-nordrhein.de

Hinweis:

Pro Qualitätszirkel ist aus technischen Gründen nur ein Zeitslot verfügbar.

5. Nach erfolgreicher Durchführung des QZ

Senden Sie bitte folgende Unterlagen an info@hausaerzte-nordrhein.de

- Protokoll
- Teilnehmerliste

Und folgende Unterlagen an rechnung@sg-hp.de

- Abrechnung/Rechnung

Tipp:

Laden Sie Teilnehmerlisten und Protokolle bequem über das KV-Portal herunter.



Checkliste zur Durchführung eines Qualitätszirkels (QZ)

6. Abrechnung

Damit die Daten Ihrer QZ-Teilnehmer stets aktuell sind und wir die Teilnahme an 3–4 QZ im Rahmen der HZV-Verträge überprüfen können, reichen Sie Ihre Abrechnung bitte spätestens 3 Monate nach dem QZ-Termin ein.

Verwenden Sie bitte das passende Abrechnungsformular:

- [Abrechnungsformular \(ohne ausgewiesene Umsatzsteuer\)](#)
- [Abrechnungsformular \(mit ausgewiesener Umsatzsteuer\)](#)
- [Anleitung für das digitale signieren eines PDF-Dokuments](#)

Wichtig:

Bitte achten Sie darauf, das Abrechnungsformular vollständig auszufüllen, da wir gesetzlich zur Dokumentation verpflichtet sind.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Team des Hausärztinnen- und Hausärzteverbandes Nordrhein e.V.

